

La Communauté d'Agglomération Durance Luberon Verdon s'engage au quotidien pour ses **25 communes** et ses **63 000 habitants**. Bordée par les Parcs Naturels du Verdon et du Luberon, l'Agglomération est le premier bassin économique du département des Alpes de Haute-Provence. Sa vocation est d'accompagner la transition environnementale, économique et sociale dans une dynamique de solidarité, de coopération et d'équité.

DLVAgglo agit pour répondre aux besoins de ses habitants.



# CHEF(FE) D'ÉQUIPE ÉCOLE INTERNATIONALE PACA

**CATÉGORIE B - CADRE D'EMPLOI DES ANIMATEURS  
ET RÉDACTEURS TERRITORIAUX  
DATE LIMITE DE CANDIDATURE  
14 AVRIL 2023**

## MISSIONS GÉNÉRALES

Le chef d'équipe (h/f) aura pour mission de coordonner les activités pédagogiques des agents intervenant auprès des enfants.

Il ou elle assurera l'encadrement des équipes affectées au 1<sup>er</sup> degré : ATSEM, personnel d'entretien élémentaire, personnels entretien et périscolaire, personnel administratif, la gestion des vacataires périscolaires et des besoins en remplacement des agents.

Il ou elle assurera également la mise en œuvre et la coordination des activités périscolaires (Garderie, Restauration scolaire) ainsi que la mise en œuvre du Projet Educatif Territorial de la Ville de Manosque via une mise à disposition.

## **UN OU UNE CHEF(FE) D'ÉQUIPE ÉCOLE INTERNATIONALE PACA – PREMIER DEGRÉ Catégorie B – Cadres d'emplois des animateurs et rédacteurs territoriaux**

**Date limite de candidature : 14 avril 2023**

### **ACTIVITES**

- Activités principales :
  - Encadrer et coordonner les équipes du 1er degré (scolaire et périscolaire)
  - Animer des réunions d'équipes dans l'école
  - Organiser et contrôler la qualité du travail et le respect des horaires
  - Évaluer le personnel chaque année
  - Evaluer le besoin et assurer le remplacement des agents absents par le biais d'un contrat extérieur en lien avec l'adjoint administratif affecté à l'intendance de l'établissement.
  - Assurer le suivi du budget dédié à cette mission,
  - Être l'interface entre les équipes de l'EIPACA, le service éducation de DLVAgglo et la région
- Coordination des temps périscolaires :
  - Organisation du périscolaire dans le groupe scolaire (maternelle et élémentaire) (gestion administrative, gestion des absences, gestion des locaux, etc. ...)
  - Participe aux instances de travail ville au titre du périscolaire (service enfance jeunesse et citoyenneté)
  - Assurer le lien avec les familles sur tous les temps périscolaires
  - Coordonner et participer aux animations sur le temps méridien
  - Assurer la communication entre le directeur d'école du groupe scolaire, les parents, les enfants, les intervenants extérieurs et l'équipe DLVAgglo
  - Elaborer le projet pédagogique en cohérence avec la politique éducative municipale
  - Rendre compte régulièrement de ses actions et projets à son responsable
  - Gérer le budget périscolaire de son groupe scolaire
  - Assurer la sécurité physique et morale des enfants
  - Être le garant des pointages présences enfants dans le logiciel métier (tablettes) et faire le lien avec le secteur "inscription " pour identifier les défauts d'inscription
  - Mettre en œuvre des projets partagés temps scolaire et périscolaire

- Etre le référent des actions " Ville Amie des Enfants " dans son école et les organise
- Etre le référent handicap lorsque les enfants ont du temps scolaire et périscolaire (peut participer à ce titre aux ESS)
- Mettre en œuvre le projet civique des CM1 et accompagne les déplacements des enfants dans ce cadre
- Animer des temps inter école sur différents projets
- Préparer et participe au Conseil d'Administration avec l'élue (lien avec les responsables de secteurs, les services supports, les parents d'élèves)

## COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

### Formations ou qualifications pré-requises :

*Niveau : IV minimum + BAFA (ou équivalent)*

### *Formations et qualifications nécessaires :*

- Diplôme dans l'éducation ou l'animation (niveau IV minimum)
- Expérience dans le management
- Permis B
- les langues étrangères sont un plus

### SAVOIR :

- Compétences pédagogiques fortes dans le domaine de l'animation
- Connaissance de la réglementation en matière d'accueil collectif de mineurs
- Adaptabilité à une pluralité d'interlocuteurs

### SAVOIR FAIRE :

- Travail en mode projet et en transversalité
- Capacité à fédérer une équipe
- Capacité à communiquer les informations et rendre compte
- Sens de l'organisation
- Aptitude à l'animation d'équipe, au dialogue et à la négociation
- Capacité rédactionnelle : bilans d'activités, projet d'animation, rapport d'incidents etc.
- Maîtrise de l'outil informatique,

### SAVOIR ÊTRE :

- Ecoute, disponibilité, maîtrise de soi, sens de l'accueil, discrétion professionnelle
- Rigueur, sens du service public, esprit d'initiative, autonomie,
- Polyvalence
- Adaptabilité et réactivité

## CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps de travail annualisé en fonction des ouvertures et fermetures de l'établissement (temps non complet 80%) - Amplitude horaire de 7h30 à 18h30 en fonction du service les Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi et quelques Mercredi
- Déplacements occasionnels

## VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Il vous suffit d'envoyer votre candidature à l'adresse mail suivante : [rh@dlva.fr](mailto:rh@dlva.fr) en précisant en objet l'intitulé du poste et en nous communiquant :

- CV
- Lettre de motivation
- Diplômes
- Dernier arrêté de situation administrative
- Dernière évaluation professionnelle

Nous attirons votre attention sur le fait que tout dossier incomplet ne pourra être étudié.