

La Communauté d'Agglomération Durance Luberon Verdon s'engage au quotidien pour ses **25 communes** et ses **63 000 habitants**. Bordée par les Parcs Naturels du Verdon et du Luberon, l'Agglomération est le premier bassin économique du département des Alpes de Haute-Provence. Sa vocation est d'accompagner la transition environnementale, économique et sociale dans une dynamique de solidarité, de coopération et d'équité.

La culture est au cœur de son action et avec ses **21 médiathèques**, DLVAgglo agit pour répondre aux besoins de ses habitants.



CHARGÉ DE MISSION CONSTRUCTION, ANIMATION ET SUIVI DU PROGRAMME LOCAL DE PREVENTION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES (PLPDMA) ET MISE EN PLACE DE LA TARIFICATION INCITATIVE (H/F)

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE
3 AVRIL 2023**

MISSIONS GÉNÉRALES

Sous l'autorité de la cheffe de service Gestion des déchets au sein de la Direction Environnement, le ou la chargé(e) de mission construction, animation et suivi du PLPDMA et mise en place de la tarification incitative assurera ces deux missions principales :

- **PLPDMA** : A partir du travail de création du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA) en 2022, assurer la construction, l'animation et le suivi du programme, permettant ainsi d'atteindre et de justifier le respect des exigences réglementaires et la volonté politique.
- **Tarification incitative** : Piloter le projet d'étude et de mise en place d'une tarification incitative.

Ce poste à temps complet est situé à Manosque.

CHARGE DE MISSION CONSTRUCTION, ANIMATION ET SUIVI DU PROGRAMME LOCAL DE PREVENTION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES (PLPDMA) ET MISE EN PLACE DE LA TARIFICATION INCITATIVE (H/F)

CONTRAT DE PROJET – 3 ANS

Date limite de candidature : 3 avril 2023

ACTIVITES

Assurer la construction, l'animation et le suivi du PLPDMA

- Mise en application des décisions et directives de l'instance de gouvernance (Commission Consultative d'Elaboration et de Suivi du PLPDMA),
- Construction du documentent en collaboration avec l'assistante juridique du service,
- Poursuite de l'élaboration débutée en 2022 : organisation et animation des CCES, consultation du public jusqu'à l'adoption puis mise en œuvre, suivi du plan d'action,
- Analyse et propose des actions pour contribuer à la mise en œuvre du programme,
- Création d'animations et d'ateliers pour l'avancée du programme,
- Synthèse des données pour bilan,
- Recherche et demandes des financements pour les nécessités des mises en œuvre du programme,
- Elabore et analyse les consultations des entreprises pour les actions et les acquisitions liées au programme.

Assurer la mise en place d'une tarification incitative

- Pilotage de l'étude d'opportunité et mise en œuvre du projet de mise en place d'une tarification incitative comprenant un volet de conteneurisation,
- Organisation et animation d'ateliers sur le sujet de la tarification incitative,
- Participation à l'élaboration de la prospective financière,
- Coordination des actions techniques, administratives et financières ainsi qu'avec les autres services de manière à fiabiliser la collecte des données et à mettre en œuvre

le dispositif du terrain à la facturation,

- Elabore et analyse les consultations des entreprises pour les actions et les acquisitions liées à la mise en place d'une tarification incitative.

L'ensemble de ces missions se fera en collaboration étroite avec les agents du service, des services supports de DLVAgglo et les partenaires techniques et financiers.

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Formations ou qualifications pré-requises :

- Niveau : Baccalauréat + 2 minimum ou équivalent
- Qualifications nécessaires : Connaissances en secrétariat et gestion financière et expérience dans un ou plusieurs postes de même nature requise.

Compétences requises

Savoir

- Connaissance des procédures financières (marchés publics, budget, facturation...), dans les collectivités locales,
- Connaissance souhaité de la gestion des déchets (en particulier collecte et pré-collecte) et des projets de tarification incitative,
- Connaissance sur les enjeux, évolutions et cadre réglementaire de la gestion des déchets (ceux des politiques publiques de l'environnement serait un plus),
- Expérience souhaitée dans la gestion des déchets et/ou les finances.

Savoir Faire

Construire, suivre et animer :

Commun aux 2 missions :

- Présenter les scénarii, les faire évoluer en fonction des besoins, ajuster les prévisions en étroite collaboration avec les services techniques et des ressources. Constituer et animer les groupes projets pluridisciplinaires (fiscalité, finances, communication, aspects techniques, relation usagers...),
- Organiser, préparer et animer les instances de gouvernance (CCES et/ou comité de pilotage),
- Mettre à jour et suivre le planning pluriannuel de mise en œuvre des projets,
- Rédiger des rapports d'activité et rendre compte à sa hiérarchie,
- Mesurer les indicateurs techniques et financiers,
- Participer à l'élaboration du montage des dossiers de subventions et suivi des acomptes,
- Elaborer les cahiers des charges et suivre l'exécution des marchés relatifs à la mise en œuvre de la nouvelle politique tarifaire avec le montage, analyse, puis suivre le marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage,
- Accompagnement à la réalisation d'enquêtes,
- Définir les opérations, organiser et suivre le déroulement du projet, assurer le reporting,
- Préconiser et coordonner les évolutions techniques nécessaires dans le cadre de la mise en place des opérations,

- Préconiser, accompagner et coordonner le travail des agents en charge du traitement de la donnée et les évolutions nécessaires,
- Analyser les risques et élaborer des scénarii,
- Mesurer et évaluer les résultats,
- Communiquer et faire valider les résultats,
- Être l'interlocuteur principal des services, directions et élus concernés de DLVAgglo en matière de PLPDMA et tarification incitative,
- Gérer les relations avec les acteurs relais des projets : communes, bailleurs, gestionnaires de copropriété, associations, etc.

Pour le PLVDMA

- Participer à la rédaction structurelle du PLPDMA pour le présenter au public, le présenter et animer les débats.

Pour la Tarification Incitative

- Coordonner les actions des différents services participant à sa mise en œuvre (Finances, OM, communication, RH) selon le rétro planning à définir,
- Définir avec les services les critères de constitution des tarifications, participer à l'élaboration de la grille tarifaire,
- Identifier et mettre en œuvre d'éventuelles solutions pour éviter les répercussions de la mise en place d'une tarification incitative sur les déchetteries et les dépôts sauvages,
- Suivre les tests de remontée des données de collecte et de facturation en lien éventuellement avec les services fiscaux et au besoin proposer des modifications / améliorations,
- Suivre la première année de facturation réelle,
- Participer à la mise en place du futur service de recouvrement de la TI (création d'une régie de recettes),
- Accompagnement des bureaux d'études, et définition des modalités de réalisation d'enquêtes,
- Gérer les relations avec les services fiscaux,
- Contrôler la bonne réalisation du fichier usagers et réalisation des corrections nécessaires.

Communication du projet

- Suivre la création puis la mise en œuvre de la stratégie de communication en lien avec le service Communication,
- Travailler en étroite collaboration avec le service communication DLVAgglo et établir les modalités d'information et de communication à mettre en place à destination des usagers, des élus, des bailleurs, des professionnels, pour accompagner les opérations,
- Organiser et participer à toutes les réunions,
- Identifier les opportunités et contraintes du territoire et échanger avec les collectivités actuellement en tarification incitative,
- Organiser la diffusion de l'information auprès des équipes du service de gestion des déchets,
- Organiser et participer à la concertation autour du projet avec les différentes cibles (élus, partenaires, usagers...),

- Suivre et accompagner le service de réponse aux usagers.

Savoir Etre

- Autonomie dans l'organisation du travail, aisance relationnelle et bonne qualité d'expression, aptitude à travailler en équipe,
- Sens de l'initiative, autonomie, rigoureux, méthodique,
- Sens du service public,
- Rigueur et responsabilité dans le suivi des dossiers,
- Sensibilité à l'environnement,
- Capacités de négociation.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Lieu de travail : MANOSQUE

Temps de travail : Temps complet

Permis B obligatoire (déplacements occasionnels)

Contrat de projet d'une durée de 3 ans. Catégorie A ou B.

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Il vous suffit d'envoyer votre candidature à l'adresse mail suivante : rh@dlva.fr en précisant en objet l'intitulé du poste et en nous communiquant :

- CV
- Lettre de motivation
- Diplômes

Nous attirons votre attention sur le fait que tout dossier incomplet ne pourra être étudié.

Pour votre information, les entretiens se tiendront le 14 avril 2023 à Manosque.