

La Communauté d'Agglomération Durance Luberon Verdon s'engage au quotidien pour ses **25 communes** et ses **63 000 habitants**. Bordée par les Parcs Naturels du Verdon et du Luberon, l'Agglomération est le premier bassin économique du département des Alpes de Haute-Provence. Sa vocation est d'accompagner la transition environnementale, économique et sociale dans une dynamique de solidarité, de coopération et d'équité.

La culture est au cœur de son action et avec ses **21 médiathèques**, DLVAgglo agit pour répondre aux besoins de ses habitants.



DIRECTEUR / DIRECTRICE DES FINANCES

CATEGORIE A - CADRE D'EMPLOI DES ATTACHES TERRITORIAUX
DATE LIMITE DE CANDIDATURE
12 DECEMBRE 2022

MISSIONS GÉNÉRALES

Sous l'autorité de la directrice générale des services, au sein du CODIR, en lien avec le Président, délégué aux finances, le ou la futur/e Directeur/trice des finances :

- Participera à l'élaboration et l'exécution des stratégies,
- Préparera les processus d'aides à la décision des politiques publiques,
- Apportera une expertise financière dans la gestion de l'agglomération,
- Participera au dialogue de gestion.

Ce poste est situé à Manosque.

UN DIRECTEUR OU UNE DIRECTRICE DES FINANCES

Catégorie A – Cadre d’emploi des attachés territoriaux

Date limite de candidature : 12 décembre 2022

ACTIVITES

Activités principales :

1-Élaboration et exécution des stratégies :

- Participation à la définition de la stratégie budgétaire, financière et fiscale de l'agglomération, conforme aux orientations politiques, et mise en œuvre.
- Préparation, pilotage et suivi des Plans Pluriannuels d'Investissements (PPI)
- Définition et suivi de la prospective financière.
- Définition et proposition de marges de manœuvre financières et les orientations de cadrage budgétaire, en lien avec le service Finances.
- Réalisation d'analyses et expertises financières et fiscales

2- Aide à la décision des politiques publiques :

- Conseil aux élus et aux chefs de services dans la rédaction et le montage des projets et la mise en forme des décisions
- Analyse des risques juridiques et financiers sur les projets communautaires et conseils aux élus et services
- Conseils dans l'organisation de la gestion du projet et de ses moyens tant en investissement qu'en charges de fonctionnement prévisionnelles
- Rédaction d'analyses et scénarios préalables et de tous outils d'aide à la décision
- Élaboration d'un système de performance et d'efficacité de la collectivité, et suivi.

3- Direction / Management :

- Pilotage, management, animation, contrôle du service Finances (doté d'une cheffe de service) et activités de sa direction
- Animation, contrôle, évaluation des projets du service
- Mise en œuvre des politiques publiques et projets décidés par les conseils
- Evaluation des résultats et l'efficacité des moyens mis en œuvre
- Contrôle la gestion du temps de travail des agents de sa direction

4- Expertise financière dans la gestion de l'agglomération :

- Pilotage de la commission Finances, avec l'appui avec la chef de service Finances
- Participation aux réunions budgétaires des services et aux arbitrages
- Rédaction du rapport du Débat d'Orientation Budgétaire (DOB)
- Pilotage de la gestion active de la dette, de la trésorerie et de l'emprunt (incluant les négociations d'emprunt)
- Analyses financières et fiscales (selon nécessité) en collaboration avec l'Observatoire fiscal.
- Préparation et suivi du pacte fiscal et financier liant DLVAgglo et ses communes membres
- Evaluation des charges transférées ou leur révision
- Préparation et pilotage des Commissions locales d'évaluation des charges transférées (CLECT)
- Relations avec les administrations et organismes financiers

5- Participation au dialogue de gestion :

- Mise en place d'outils d'évaluation des politiques publiques, en lien avec les différents services
- Participation et contribution à tous les travaux de dialogue de gestion
- Conseils aux élus et aux services dans cette approche transversale qu'est le dialogue de gestion
- Veille documentaire et juridique

Autres activités :

- Participation à la dynamique managériale collective et transversale au travers du CODIR
- Contribution aux réflexions de démarches prospectives et de conduite du changement

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Formations ou qualifications pré-requises :

Niveau :

BAC+4 à 5 dans le domaine juridique, finances, gestion ou équivalent

Niveau analyse et expertise comptable

Formations et qualifications nécessaires :

Expérience similaire et significative en collectivités territoriales

Formation supérieure et expérience managériale.

Formation au développement et à la gestion.

Compétences professionnelles (SAVOIR et SAVOIR FAIRE) :

Savoir et culture générale :

- Fonctionnement des collectivités locales et environnement institutionnel, cadre réglementaire
- Management avec expérience

- Ressources humaines
- Finances publiques
- Marchés et procédures de la commande publique
- Outils informatiques et de communication

Savoir spécialisé :

- Expertises, analyses financières et fiscales
- Stratégies financières
- Plans pluriannuels d'investissement.
- Budgets, plan comptable
- Conseiller et accompagner les élus et services dans les procédures financières
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Pactes financiers et fiscaux entre communes et communauté
- Outils de suivi et de contrôle budgétaire
- Modes de gestion des services publics et privés

Savoir-faire :

- Encadrer - Prioriser - Impulser - Déléguer - Négocier - Analyser - Arbitrer
- Fixer des objectifs - Résoudre les problèmes - Conduire les projets
- Collaborer - Travailler en équipe - Conseiller - Communiquer - Décider.

Compétences comportementales (SAVOIR ÊTRE) :

Loyal - Fédérateur - Disponible - Innovant et créatif - Force de proposition - Pro-actif - Ferme et convivial - Rigoureux - Diplomate - Positif - Fiable.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Eléments de rémunération : Statutaire + régime indemnitaire

Lieu de travail : Manosque

Temps de travail : temps complet

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Il vous suffit d'envoyer votre candidature à l'adresse mail suivante : rh@dlva.fr en précisant en objet l'intitulé du poste et en nous communiquant :

- CV
- Lettre de motivation
- Diplômes
- Dernier arrêté de situation administrative (pour les agents publics)
- Dernière évaluation professionnelle (pour les agents publics)

Nous attirons votre attention sur le fait que tout dossier incomplet ne pourra être étudié.

Ce poste est ouvert aux agents contractuels.