

La Communauté d'Agglomération Durance Luberon Verdon s'engage au quotidien pour ses **25 communes** et ses **63 000 habitants**. Bordée par les Parcs Naturels du Verdon et du Luberon, l'Agglomération est le premier bassin économique du département des Alpes de Haute-Provence. Sa vocation est d'accompagner la transition environnementale, économique et sociale dans une dynamique de solidarité, de coopération et d'équité.

La culture est au cœur de son action et avec ses **21 médiathèques**, DLVAgglo agit pour répondre aux besoins de ses habitants.



CONSEILLER / CONSEILLERE EN PREVENTION

**CATEGORIE B - CADRE D'EMPLOI DES REDACTEURS OU
TECHNICIENS TERRITORIAUX
DATE LIMITE DE CANDIDATURE
15 DECEMBRE 2022**

MISSIONS GÉNÉRALES

Au sein du pôle Ressources mutualisées commun à Durance Luberon Verdon Agglomération et à la Ville de Manosque, le ou la futur/e conseiller/e en prévention assistera et conseillera les autorités territoriales, les directions générales, les chefs de service et les agents dans la démarche de prévention des risques professionnels.

Il ou elle mettra en œuvre et suivra l'évaluation et la prévention des risques professionnels.

Ce poste est situé à Manosque.

UN/E CONSEILLER/E EN PREVENTION

Catégorie B – Cadres d’emplois des rédacteurs ou techniciens territoriaux

Date limite de candidature : 15 décembre 2022

ACTIVITES

- **Activités principales :**

- Stratégie de prévention :

- Coproduit la stratégie de prévention, de sécurité, de santé et de qualité de vie au travail,
- Conseille les élus, les DGS, les DGA et directeurs, les chefs de services, les chefs d’équipe et les agents dans le suivi de cette stratégie.

- Prévention :

- Évalue, prévient les risques et dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents,
- Améliore les méthodes, les postes de travail et l’environnement de travail,
- Adapte les conditions du travail en fonction de l’aptitude physique des agents, Fait progresser les méthodes de travail,
- Veille à l’observation des prescriptions législatives et réglementaires en matière de prévention, de sécurité et de santé au travail,
- Assure la bonne tenue des registres obligatoires de santé et de sécurité dans les services ;
- Assure la veille documentaire et juridique,
- Propose des solutions aux problèmes détectés dans l’évaluation des risques, Anime la commission d’enquête suite à un accident du travail, analyse les causes et propose des solutions, rédige les rapports,
- Participe aux visites des postes de travail,
- Assure la relation avec la médecine du travail et le Centre de Gestion

- **Activités complémentaires :**

- S’engage dans l’élaboration d’un plan de formation pluriannuel,
- Assure le suivi des habilitations des agents,
- Prépare avec les DGS et les services RH les présentations aux CST en lien avec la prévention, la sécurité, la santé, et la qualité de vie au travail.

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Formations ou qualifications pré-requises :

Niveau :

Licence professionnelle Sciences technologies, santé mention qualité, hygiène, sécurité, santé, environnement

Parcours Evaluation et gestion des risques pour la santé/sécurité dans les entreprises ou expérience équivalente.

Formations et qualifications nécessaires :

Formation en hygiène sécurité santé au travail

Maîtrise des normes en H.S.S.

Compétences professionnelles (SAVOIR et SAVOIR FAIRE) :

Savoir :

- Fonctionnement des collectivités locales et environnement institutionnel, cadre réglementaire
- Règles en matière d'hygiène-sécurité-santé au travail
- Marchés et procédures d'achats publics
- Outils informatiques et de communication
- Technique d'animation et de formation
- Risques psychosociaux

Savoir-faire :

- Prioriser
- Impulser
- Déléguer
- Analyser
- Fixer des objectifs
- Résoudre les problèmes
- Collaborer
- Conseiller
- Communiquer
- Partager ses sources d'information,
- Rendre compte.

Compétences comportementales (SAVOIR ÊTRE) :

- Loyal
- Fédérateur
- Disponible
- Innovant et créatif
- Pro-actif
- Convivial
- Rigoureux
- Positif
- Fiable
- Tenace et missionnaire.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Éléments de rémunération : Statutaire + régime indemnitaire

Lieu de travail : Manosque

Temps de travail : temps complet

Poste mutualisé avec la ville de Manosque.

Permis B exigé.

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Il vous suffit d'envoyer votre candidature à l'adresse mail suivante : rh@dlva.fr en précisant en objet l'intitulé du poste et en nous communiquant :

- CV
- Lettre de motivation
- Diplômes
- Dernier arrêté de situation administrative (pour les agents publics)
- Dernière évaluation professionnelle (pour les agents publics)

Nous attirons votre attention sur le fait que tout dossier incomplet ne pourra être étudié.

Ce poste est ouvert aux agents contractuels.