

La Communauté d'Agglomération Durance Luberon Verdon s'engage au quotidien pour ses **25 communes** et ses **63 000 habitants**. Bordée par les Parcs Naturels du Verdon et du Luberon, l'Agglomération est le premier bassin économique du département des Alpes de Haute-Provence. Sa vocation est d'accompagner la transition environnementale, économique et sociale dans une dynamique de solidarité, de coopération et d'équité.

La culture est au cœur de son action et avec ses **21 médiathèques**, DLVAgglo agit pour répondre aux besoins de ses habitants.



AGENT POLYVALENT

SERVICE GESTION DES DECHETS

CATÉGORIE C – CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS TECHNIQUES

DATE LIMITE DE CANDIDATURE
22 AOÛT 2022

MISSIONS GÉNÉRALES

- Collecte des points d'apports volontaires et des cartons du secteur ex Sud 04.
- Rotations des bennes de la déchetterie de Pierrevert.
- Éliminer les dépôts de déchets visibles autour des bacs et des points d'apports volontaires afin d'améliorer la propreté sur le territoire de la collectivité.
- Effectuer le balayage des points d'apports volontaires.
- Déposer les déchets collectés en déchetterie.

AGENT POLYVALENT SERVICE GESTION DES DECHETS

Catégorie C – Cadre d'emploi des adjoints techniques

Date limite de candidature : 22 août 2022

ACTIVITES

Activités principales :

Assurer la collecte des colonnes de tri sélectif et des cartons
Assurer les rotations des bennes de la déchetterie de Pierrevert
Veiller à la sécurité lors des déplacements, de la collecte et du déchargement
Vérification des déchets collectés et signalements.

Autres activités :

Assure le remplacement du chef d'équipes lors de ces absences
Réparation, entretien de contenants, petits matériels et équipement de l'installation
Livraison et mise en place des bacs et colonnes
L'agent peut être amené à faire des remplacements sur les autres postes du service à la demande de la hiérarchie
Participer aux réunions de service et aux formations portant sur la sécurité.

Contraintes :

Travail à l'extérieur par tous les temps
Travail isolé
Travail au milieu de la circulation
Manipulation de charges lourdes, et nuisances (bruits, odeurs)
Port d'accessoires de protection et des EPI obligatoires

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Formations ou qualifications pré-requises :

Permis C + Caces grue auxiliaire - Fonctions élémentaires des matériels de collecte et de conteneurisation - Techniques de manutention, outils et techniques du nettoyage - Management - Typologie, propriété et dangerosité des déchets - Recommandation R

Compétences professionnelles (SAVOIR et SAVOIR FAIRE) :

Collecte des déchets ménagers et assimilés

- rouler les conteneurs et les charger sur le lève-conteneur
- remettre les conteneurs en lieu et place, couvercles fermés et freins enclenchés

- déblayer et nettoyer la chaussée en cas de déversement et l'emplacement des bacs
- manipuler et vider les conteneurs des points d'apports volontaires

Vigilance sur les risques liés à la circulation, à la collecte et au déchargement

- respecter l'ordre de collecte et le planning prévu
- observer les rues et les véhicules pour ne pas se mettre en danger
- respecter les usagers (limiter l'encombrement des voies, éviter les nuisances sonores...)
- assister le conducteur dans ses manœuvres
- mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir les risques liés à la circulation et aux manœuvres
- appliquer les règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets

Vérification des déchets collectés et signalement des dépôts sauvages

- effectuer à la source un contrôle des déchets collectés
- signaler à la hiérarchie les déchets non conformes et la présence de dépôts sauvages ou encombrants
- signaler à la hiérarchie les difficultés rencontrées et proposer des pistes d'amélioration

Vérification des contenants et réceptacles

- observer et vérifier l'état général et l'étanchéité des bacs
- assurer l'entretien (propreté et technique) des contenants de collecte
- vérifier l'état et le fonctionnement des équipements de collecte
- assurer le lavage quotidien et les entretiens courant des véhicules de collecte avec soin et attention

Compétences comportementales (SAVOIR ÊTRE) :

Autonomie, discrétion, adaptabilité, respectueux des procédures et matériels, conscience de la qualité et de la continuité du service de collecte, à l'écoute des usagers, résistant physiquement.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Éléments de rémunération : Statutaire + régime indemnitaire

Lieu de travail : Atelier Sainte-Tulle

Temps de travail : temps complet

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Il vous suffit d'envoyer votre candidature à l'adresse mail suivante : candidatures@dlva.fr en précisant en objet l'intitulé du poste et en nous communiquant :

- CV
- Lettre de motivation
- Diplômes
- Dernier arrêté de situation administrative
- Dernière évaluation professionnelle

Nous attirons votre attention sur le fait que tout dossier incomplet ne pourra être étudié.