FICHE DE POSTE 2022

INTITULÉ DU POSTE

AGENT POLYVALENT –
ENTRETIEN DES ESPACES PUBLICS INTERCOMMUNAUTAIRES

CONDITIONS STATUTAIRES

Pôle : Développement territorial

Direction : Environnement

Service :

Équipe :

Durée hebdomadaire de service : 37 h

Lieu d'affectation : Pôle Développement Territorial

RELATIONS HIÉRARCHIQUES

Nom du responsable hiérarchique :

Fonction du responsable hiérarchique :
Directrice de l' Environnement

Encadrement de personnel :
A : 0 B : 0 C : 0

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :	Échange et remontées d'informations avec la direction ; Échanges quotidien avec les responsables de la direction ; Échange fréquent avec les agents et cadres des autres services du Pôle ; Échange fréquent avec les agents des établissements publics (technopole, centre Giono, Maison du Paraïs…)
Externes :	Relation avec les fournisseurs de matériaux, plantes, entreprises de création et entretien des espaces verts Contacts directs avec les entreprises intervenant sur le territoire Contacts directs avec les entreprises, associations divers…

DÉFINITION DU POSTE

Mission générale

Coordonne les activités techniques, administratives, financières de la gestion des espaces verts de la collectivité (en entreprises, et en direct). Met en œuvre une politique d'entretien des espaces urbains pour offrir au public un cadre de vie de qualité
Entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère.
Maintien de l'espace public propre, accueillant et sécurisé pour les usagers

Activités principales

Entretien général des espaces publics (et privés appartenant à la collectivité)
Contrôle et guide la réalisation de travaux d'entretien des espaces publics (dont les espaces verts) en s'adaptant aux contraintes et vérifie leur bonne exécution (entreprises privées). Intègre la spécificité des matériaux (eau, végétaux, type de terre) et la contrainte du respect de l'environnement du site
Vérifie la conformité des travaux d'entretien effectués par les entreprises.

Autres activités

Suivi des Permis de Construire (avis environnemental).
Soutien aux autres équipes du service si nécessaire

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

Formations ou qualifications pré-requises :

Technique de débroussaillage et désherbage, techniques et pratiques de gestion différenciée (taille, sélection, technique alternative au désherbage chimique, technique de plantation, tonte, fauchage...)
Connaissances des végétaux (croissance et formes végétales) et leurs besoins (sols et substrats, fertilisation, maladies végétales, parasites et traitements)

Compétences professionnelles *(SAVOIR et SAVOIR FAIRE) :*

Entretien général des espaces publics (et privés appartenant à la collectivité) dont les végétalisés :
- Exécuter les chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un programme de travail
- Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles
- Réaliser les tailles saisonnières (en respectant la forme des sujets), l'entretien des végétaux, des arbres de petite taille
- Tondre les pelouses et les prairies, débroussailler les terrains (après avoir éliminé les éventuels déchets présents, y compris les déjections canines)
- Mettre en œuvre le désherbage à l'aide de techniques alternatives
- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits
- Contrôler les équipements et leurs accès pour prévenir les risques au public
- Relever les incidents et dysfonctionnements et en alerter la hiérarchie
- Entretenir les regards, mares et bassins présents sur les secteurs
- Gérer les déchets collectés et produits sur le site et les orienter vers les filières appropriées

Organisation technique des chantiers d'espaces verts, suivi des chantiers d'entretien et de réalisation (entreprise)
- traduire en actions les objectifs stratégiques de la direction
- organiser les consultations en vue de la réalisation de travaux
- participer à la conception des dossiers techniques des marchés, ou lire et comprendre les contrats existants
- participer à l'analyse technique des offres des entreprises
- suivre les chantiers de travaux et d'entretien
- adapter et actualiser le planning quotidien des activités en fonction des contraintes
- repérer et gérer les dysfonctionnements

Compétences comportementales *(SAVOIR ÊTRE) :*

Autonomie dans l'organisation du travail Garant de la qualité du cadre de vie, de l'esthétique des paysages, du respect de l'environnement et des continuités écologiques Discrétion Polyvalence Adaptabilité

CONDITIONS D'EXERCICE

Contraintes :

Travail au bureau et déplacement quotidien sur le terrain : Travail en extérieur par tous les temps, seul (ponctuellement en équipe). Station debout prolongée, utilisation de matériel bruyant.
Horaires irréguliers, avec amplitude variable (fonction des obligations de service public et rencontres avec la population)
Disponibilité Vêtement haute visibilité et EPI obligatoires

Moyens mis à disposition :

EPI et différents matériels de protection
Véhicule et téléphone portable
Technologie de l'information

Horaires : Variables

Conditions d'exercice : temps plein

L'agent :	Le responsable hiérarchique :	Le DGA :
Date et signature :	Date et signature :	Date et signature :

Numéro de version : 2

Date du visa DRH : .....