



FICHE DE POSTE 2021

INTITULÉ DU POSTE

RESPONSABLE du RAM - ANTENNE Manosque

CONDITIONS STATUTAIRES

Pôle : Cohésion sociale

Service : Enfance et jeunesse

Durée hebdomadaire de service : 37

Direction :

Équipe : RAM

Lieu d'affectation : Local des Aliziers

RELATIONS HIÉRARCHIQUES

Nom du responsable hiérarchique :

Bertrand ADAM

Fonction du responsable hiérarchique :

Directeur du service enfance jeunesse

Encadrement de personnel :

A : 0 B : 0 C : 1

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :	Ensemble des services de la ville et de DLVA Élus
Externes :	Assistants maternelles Familles Partenaires institutionnels : CAF, PMI Structures du secteur petite enfance quelque soient leurs statuts

DÉFINITION DU POSTE

Mission générale

Anime et coordonne, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles et des parents.

Activités principales

Animer et professionnaliser les assistantes maternelles du secteur de Manosque

Stimuler le besoin de formation des assistantes maternelles du territoire

Développer et promouvoir les activités d'éveil

Gérer un lieu d'accueil et d'information

Orienter les parents vers un mode d'accueil adapté

Accompagner les parents et les assistantes maternelles dans une démarche de contractualisation

Faciliter la relation employeur /employés

Mettre en place un travail partenarial avec les autres acteurs de l'accueil du jeune enfant

Encadrer le personnel du Relais : équipe d'animation

Porter une mission d'observatoire territorial de la petite enfance sur le secteur Manosque

Autres activités

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

Formations ou qualifications pré-requises :

Concours avec condition de diplôme

Niveau égal ou supérieur à BAC+2 recommandé : éducateur de jeunes enfants, puéricultrice, infirmière, assistant(e) de service social, conseiller(e) en économie sociale et familiale, animateur(trice) socio-culturel(le), psychomotricien(ne), psychologue...

Expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil des jeunes enfants ou du travail social.

Compétences professionnelles (*SAVOIR et SAVOIR FAIRE*) :

Connaissance des conditions d'agrément du conseil départemental

Connaissance du cadre réglementaire spécifique à la garde d'enfant à domicile

Connaissance éducatives et psychologiques du jeune enfant

Connaissance des méthodes et outils d'analyse des pratiques

Capacité à évaluer les besoins du territoire en matière de mode de garde et à les retransmettre

Techniques de conduite de réunion

Aptitude à gérer les tensions et les situations difficiles (agressivité du public, conflit...)

Méthodes et outils de l'analyse et de l'évaluation des besoins de formation

Techniques d'animation et dynamique de groupe

Compétences comportementales (*SAVOIR ÊTRE*) :

Autonomie

Sens du service public et des responsabilités

Rigueur

Capacité d'animation de réseau

Capacités d'analyse et de synthèse

Aptitudes à l'écoute, au dialogue, et à la communication

Capacités d'adaptation devant des publics et interlocuteurs différents

CONDITIONS D'EXERCICE

Contraintes :

Déplacements réguliers sur le territoire communal

Manutention du matériel à transporter et port de charges lourdes

Horaires irréguliers, avec amplitude variable (soirées et week-ends)

Moyens mis à disposition :

Locaux

Matériels techniques et éducatifs

Bureau

Matériel informatique

Horaires : Variables

Conditions d'exercice : temps plein

L'agent :	Le responsable hiérarchique :	Le DGA :
Date et signature :	Date et signature :	Date et signature :