TOUT SUR LA TAXE DE SÉJOUR



Retrouvez sur le site web consacré à la taxe de séjour de Durance Luberon Verdon Agglomération, toutes les réponses à vos questions :

- ► Comment percevoir la taxe de séjour ?
- ► Comment la reverser ?
- Les documents règlementaires
- Les tutoriaux vidéo



Nous contacter:

dlva@taxesejour.fr

TAXE DE

SÉJOUR

Office de Tourisme Communautaire Avenue Pierre Brossolette 04800 Gréoux-les-Bains

Tél: 04 92 73 71 24

Édition : Janvier 2017

Crédits photos : Durance Luberon Verdon Agglomération









a hatter in the manufacture and the section of the se **GUIDE HÉBERGEUR** TÉLÉDÉCLAREZ SIMPLEMENT LA TAXE DE SÉJOUR Rendez-vous dans votre espace réservé sur

https://duranceluberonverdon.taxesejour.fr

TOUT SUR LA TAXE DE SÉJOUR

A partir de la page d'accueil du site d'information sur la taxe de séjour de duranceluberonverdon.taxesejour.fr, identifiez-vous.



Saisissez dans le champ en haut à droite, l'identifiant et le mot de passe que vous avez reçus par courrier ou par mail.



Chaque mois faites votre déclaration avant le 10.



La déclaration se fait en moins de 2 minutes.

2 DÉCLARER CHAQUE MOIS

Vous devez déclarer l'intégralité de la fréquentation de votre établissement du mois précédent.

► Nuitées clients assujettis

Vous devez indiquer dans ces champs le nombre de nuits passées x le nombre de personnes logées ayant réglé la taxe de séjour.

▶ Nuitées clients exonérés

Vous devez également indiquer le nombre de nuitées pour lesquelles vous n'avez pas perçu la taxe de séjour dans les cas d'exonération prévus par la loi.



► Enregistrer votre déclaration



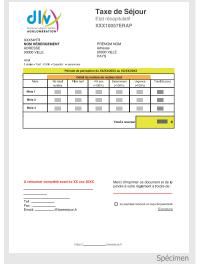
Un email de confirmation de l'enregistrement de votre déclaration vous est envoyé.

Si votre établissement est fermé pour de longues périodes, indiquez-le dans la rubrique Fermeture-congés. Les déclarations seront automatiquement remplies à 0 pour vous, à chaque fin de mois.

3 | REVERSER LA TAXE DE SÉJOUR

Chaque trimestre, un état récapitulatif des sommes déclarées pour la période écoulée vous est envoyé et mis à votre disposition dans votre espace hébergeur.

① L'état récapitulatif reprend, mois par mois, le nombre de nuitées que vous avez déclaré ainsi que le montant de la taxe de séjour que vous avez collecté.





Réglez par carte bancaire en vous connectant directement à la plateforme sans rien avoir à imprimer et signer.



Ou imprimez et signez l'état récapitulatif et retournez-le à :

Office de Tourisme Communautaire Avenue Pierre Brossolette 04800 Gréoux-les-Bains

accompagné de votre règlement à l'ordre du Trésor Public